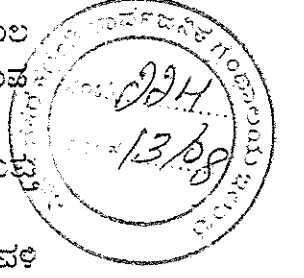


ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎರಡು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿವೆ:-
- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಮತ್ತು (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014.
 - 2) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ದಿನಾಂಕ :03.07.2020.
 - 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :ಸಾ.ಗ್ರಂ.ಇ/ನಿಕ/ಪುಖವಿ /ಸಕಾಲ ಸೇ/02/2019-20/1087, ದಿನಾಂಕ :29.06.2020.



ಅ.ಇ. ಕೃಷ್ಣಾಜಿ @ ಅ.ಇ. ಯ.ಕೆ.ಎ. ಗೃಹ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಅ.ಇ. 13/8/20

<<***>>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(1)ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮ, 2014(ತಿದ್ದುಪಡಿ)ಗಳ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 02 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ

13/08/2020

- 1) ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ(Library Membership)
- 2) ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ ಹಣ ಮರು ಪಾವತಿ (Refund of Membership amount.)

ಅ.ಇ. ಕೃಷ್ಣಾಜಿ

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (2)ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:03.07.2020ರಂದು ನಡೆದ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತಷ್ಟು ನಾಗರಿಕ ಸ್ನೇಹಿಯನ್ನಾಗಿಸಲು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ, ಇಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಆನ್‌ಲೈನ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(3)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೇಲಿನ ಎರಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಎರಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಆನ್‌ಲೈನ್ ತಂತ್ರಾಂಶ ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು / ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 03 ಎಸ್‌ಟಿಬಿ 2018.
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:11.08.2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎರಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವಾಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಎರಡು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ

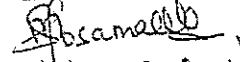
ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸುವ/ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಆನ್‌ಲೈನ್ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು/ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

- 1) ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ(Library Membership)
- 2) ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ ಹಣ ಮರು ಪಾವತಿ (Refund of Membership amount.)

ಈ ಸಂಬಂಧ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಮೇಲಿನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ www.sakala.kar.nic.in ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಎರಡು ಸೇವಾಸಿಂಧು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ಮಹಾಂತಯ್ಯ ಎಸ್ ಹೊಸಮಠ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ)

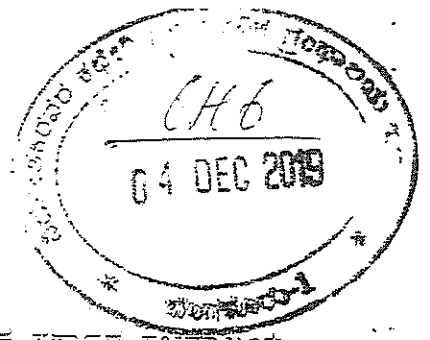
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ).

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.
2. ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ:-

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಸೇವೆಗಳು) ಅವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಅವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.



ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 14 ಎಸ್ಎಸ್ಎಂ 2019

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಓಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕುಠಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)
2ನೇ ಹಂತ, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 607
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29-11-2019

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ಹಾಗೂ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2014ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಕಲಂ 04ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1899ರ ಕಲಂ 21 (KA III 1899) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 6- ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ - ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ-4 "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ" ಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ವಿರೀದಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು. (ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

20.11
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ. 14 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. 2019
ಬೆಂಗಳೂರು-1

29/11/19

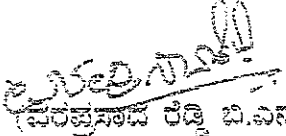
29/11/19

29/11/19

26/12/19
ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ. 14 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. 2019
ಬೆಂಗಳೂರು-1

4	ಲೇಖಕ, ಲೇಖಕ/ಪ್ರಕಾಶಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಮುದ್ರಣಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾಪತಿ (ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
---	---	--	-----------------------	------------	-----------------------	--	-----------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ಸಾರಪ್ರಸಾದ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿ.ಎಸ್.)

ಆಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)
ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್,

ಗೆ,

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ- ಋಂದಿನ
ವಾರದ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ 100 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸಹಿ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗಗಳು) ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5369, (ಜೋಸ ಕಟ್ಟಡ)
ಪಾರ್ಕ್ ಹೌಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01
- 2) ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), (ಆರ್ಥಿಕ
ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದಾಯ ವಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ), ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 5398, "ಸಿ" ವಿಭಾಗ, ಆಡಿಟ್
ಭವನ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ 5 ನೇ ಹಂತದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01
- 3) ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ-
ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಕೋರಿದೆ.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.
- 5) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ
ಇಲಾಖೆ), ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.

6) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವಾಸಿ ಅಂಶ ಕಲಾಪೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗಣಿಮರ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಹಾ.ಆಂ.ಬೇಡ್ಕರ್ ಪೀಠ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 - ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

7) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಯುಕ್ತರುಗಳು } (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಯ ಮೂಲಕ)

8) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು

9) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು & ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸಕಾಲಮಿಷನ್ -ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.

10) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು/ ODGC

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ಮಿಷನ್

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ.

2) ಅಪರ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು-2, ಸಿಆಸುಇ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್.



No:DPAR 14 SSM 2019

Karnataka Government Secretariat,
Department of Personnel and
Administrative Reforms (e-Gov),
1st Gate, 6th Floor, Room No.607,
Bangalore, Dated: 29-11-2019

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by section 4 of the Karnataka Sakala Services Act, 2011 and (Amendment) Act. 2014 and section 21 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (KA III, 1899) Government of Karnataka hereby amends the schedule appended to the act as specified below.


In the schedule to the said act:

1. Under the heading 8- Education Department-sub-heading: 04 "Public Libraries Department" after the 2nd service the following services and the entries relating thereto shall be inserted.

Sl. No	List of Services	Designated Officer	Stipulated time for designated officer	Competent officer	Stipulated time for competent officer	Appellate authority	Stipulated time for Appellate authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Supply order for Books selected by State Level Book Selection Committee (Depends upon availability of funds)	Deputy Director/Chief Librarian	60 Working Days	Director	15 Working Days	Principal Secretary to Government, Primary and Secondary Education	15 Working Days

4	Bill payment to Author. Author/Publisher & Publication Houses for supplied books (Depends upon availability of funds)	Deputy Director Chief Librarian	90 Working Days	Director	15 Working Days	Principal Secretary to Government, Primary and Secondary Education	15 Working Days
---	---	---------------------------------	-----------------	----------	-----------------	--	-----------------

By order and in the name of
Governor of Karnataka.


(Varaprassada Reddy B.N)

Additional Mission Director-2.

Department of Personnel and Administrative Reforms (e-Govt)
Sakala Mission.

To,

Director, Department of Printing, Stationeries and Publications, Vikasa Soudha- for publishing in the next Weekly Gazette and Supplying 100 copies of the same to the above signed.

Copy to:

1. Principal Accountant General (Accounts & Entitlements), Post Box No:5369, Park House Road, Bangalore-01.
2. Principal Accountant General (General & Social Sector Audit) (Economic & Revenue Sector Audit), Post Box No:5398, "C" Division, Audit Bhavan, Beside 5th stage of M.S.Building, Bangalore-01.
3. P S to Hon'ble Minister, Primary and Secondary Education Department M.S.Building - requesting to bring to the perusal of the Hon'ble Minister.
4. P S to Secretary to Government, Primary and Secondary Education Department, M.S.Building.
5. Under secretary to Govt. Primary and Secondary Education Department (Public Libraries Department), M.S.Building.
6. Director for Public Libraries Department, Vishweshwaraiah Main Tower, 4th Floor, Dr. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560001—for providing notified services through concerned designated officers.

7. All Regional Commissioners
 8. Deputy Commissioners of all districts
 9. AMC/AITC, Sakala Mission- for necessary action
 10. SGF/Spare Copies/ODGC
- (Through R&I Section)

Copy forwarded for information to:

1. P S to Additional Chief Secretary, DPAR (e-Gov) and Mission Director, Sakala Mission, M.S.Building.
2. Additional Mission Director-2, Sakala Mission.

